

Factura Pequeño Contribuyente

DELFINO, CUC CÚMES

Nit Emisor: 21079382

DELFINO CUC CUMES

SECTOR CENTRAL SANTA MARIA EL TABLÓN, zona 0, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F0596C6B-0A65-42DA-B7BE-83C6B6286162

Serie: F0596C6B Número de DTE: 174408410

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:17:23

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:17:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-873, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F0596C6B, número de DTE 174408410 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Delfino Cuc Cúmes, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-873 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Delfino Cuc Cúmes
DPI: 1848 77059 0701

(f)

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756736339779

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:17:23
Emisor:	21079382
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DELFINO CUC CUMES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F0596C6B-0A65-42DA-B7BE-83C6B6286162
Serie:	F0596C6B
Número del DTE:	174408410
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:17:2306:00F0596C6B0A6542DAB7BE83C6B6286162
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:18:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 08:19:09 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	21079382
NOMBRE	DELFINO, CUC CÚMES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-873 ✓
No. de acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Delfino Cuc Cumes ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá ✓

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten	-Apoyé a los estudiantes del nivel básico a mantener el orden y disciplina en calidad de internos.	100%	Finalizado ✓
	- Apoyé a los estudiantes en cuanto el cuidado y uso de las instalaciones del establecimiento.	100%	Finalizado ✓
2) Apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a	-Apoyé a los estudiantes en las actividades de granja y sanción en fines de semana	100 %	Finalizado ✓
	-Apoyé a los estudiantes en los procesos de	100%	Finalizado ✓

<p>través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.</p>	<p>disciplina y rendimiento académico en calidad de internos.</p> <p>-Apoye a los estudiantes en hora de estudios para un buen rendimiento.</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>- Apoyé a realizar actividades recreativas en fines de semana para una convivencia entre estudiantes.</p>	100%	Finalizado ✓
<p>3) Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá</p>	<p>-Apoyé reforzamiento del reglamento y convenios de estudios a los estudiantes del ciclo básico y a padres de familia.</p>	100 %	Finalizado ✓
	<p>- Apoyé en actividades del desfile de independencia</p>	100%	Finalizado ✓
<p>4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física,</p>	<p>- Apoyé en actividades cívicas y deportivas con estudiantes del ciclo básico.</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>-Apoyé a los estudiantes en las distintas actividades de actos cívicos</p>	100%	Finalizado ✓

emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.			
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	-Apoyé en consejo docente, para coordinar actividades académicas, - Apoyé en reuniones en comisión de aniversario - Apoyé en supervisión de higiene, limpieza en las de áreas dormitorios, aulas, corredores, comedor y clasificación de desechos sólidos.	100 % 100%	Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Delfino Cuc Cumes
DPI 1848 77059 0701
No. Cel.48580207

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


f
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Fovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

